

# Direktorat der Staatlichen Realschule Geisenfeld

Telefon 08452 2660  
Telefax 08452 2426  
E-Mail: [info@rsgeisenfeld.de](mailto:info@rsgeisenfeld.de)  
[www.rs-geisenfeld.de](http://www.rs-geisenfeld.de)  
Geisenfeld, 23.03.2020

Staatliche Realschule Forstamtstraße 13 85290 Geisenfeld



## 23.03.2020: Aktuelle Informationen zur Schulschließung

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

### 1. Hotline für Abschlussprüfungen

Die Erfahrung der ersten Woche hat gezeigt, dass die Hotline nur in sehr wenigen Einzelfällen genutzt wurde. Um daher den Ausgangsbeschränkungen und dem damit verbundenen Schutz von uns allen besser Rechnung tragen zu können, wird die Hotline ab heute wie folgt umgesetzt:

Alle 10. Klassen können bei ihren jeweiligen AP-Fach-Lehrkräften eine Bitte um persönliche Auskunft und Rücksprache unter Angabe ihrer Telefonnummer per Mail an die Lehrkraft schicken. Die Lehrkraft vereinbart dann ein Zeitfenster für den Rückruf oder schickt gleich eine konkrete Audio-Nachricht zur Erläuterung des Problems. Somit gelingt es uns auch, ständig alle AP-Fächer für alle Klassen abzudecken.

Ein herzliches Dankeschön an dieser Stelle auch an unsere Lehrkräfte dafür.

### 2. Materialversand

Auch an der RSG müssen wir immer wieder kleine Rückschläge und Probleme im Zusammenhang mit dem Versand des Materials hinnehmen, aber wir arbeiten daran und sind stets um eine wirklich schnelle Lösung bemüht. Wie bereits in meinem Elternbrief vom Freitag angekündigt, sind die Klassenleitungen angehalten, die Informationen über den Stoff der gesamten Woche aller Fächer zusammenzufassen und jeweils zu Wochenbeginn an Sie per Mail zu schicken. Somit haben Sie und Ihre Kinder einen Wochenüberblick und können das Arbeiten selbstständig besser einteilen. Wie bereits geschrieben, ist dazu auch der Austausch der Kollegen untereinander nötig. Bitte haben Sie ein wenig Geduld, Sie erhalten die entsprechende Rückmeldung.

Mit dieser Übersicht sollen Sie/Ihr Kind also wissen, was die Woche an Material zu bearbeiten ist. Das Material selbst wird (entsprechend der Liste), aus pädagogischen Gründen auch manchmal bewusst über die Woche verteilt geschickt. Jedoch wissen Sie ja anhand Tabelle immer, was/wann kommt. Damit Sie nicht auch noch abends auf Nachrichten warten müssen, habe ich mit den Kollegen feste Zeitfenster (Mo – Fr, 08:30 – 13:30 Uhr) für den Versand sowie die Bearbeitung der Rückmeldungen und Anfragen verbindlich vereinbart.

Sollten darüber hinaus mit einzelnen, v.a. Abschlussklassen, weitere Zeiten vereinbart worden sein, behalten diese natürlich auch Gültigkeit.

Grundsätzlich ist es uns ein Anliegen, Ihre Kinder in allen Fächern zu unterstützen und weiterzubilden. In dieser besonderen Situation kommen aber natürlich den Haupt- und Profulfächern die größte Bedeutung zu. In diesen Fächern sollte jede Woche Material zu bearbeiten sein. Darüber hinaus kann es in Nebenfächern aber auch Impulse, sowie verbindliches oder optionales Material geben.

#### 4. Schul-Cloud

Sie finden ein aktualisiertes Schreiben zum Login an unserer Schulcloud als Anhang dieses Elternschreibens sowie auf der Homepage. **(s. Anhang 1)**

Bitte beachten Sie: Unsere 5. Klassen haben keinen Zugang zur Cloud, weil sie noch keinen IT-Unterricht haben. Um die Kinder damit nachträglich auch nicht zu überfordern, setzen wir hierbei auf den Versand per Mail.

Wer Schwierigkeiten beim Anmelden hat kann bitte Kontakt mit Herrn Krauß (08452 2660) an der Schule aufnehmen.

#### 5. Aktualisierung der Betreuung (s. Anhang 2)

Seit Beginn der Schulschließung haben wir ein Betreuungsangebot für Eltern, die in den Bereichen der kritischen Infrastruktur tätig sind. **Das Staatsministerium hat erneut (ab 23.03.2020) eine Erweiterung dieser Bereiche vorgenommen.**

Die Ergänzung finden Sie in dem beigefügten Formblatt, das bei der Anmeldung zur Betreuung Ihres Kindes abgegeben werden muss. **Bitte verwenden Sie nur noch dieses aktuelle Formblatt.** Sollten Sie als Alleinerziehende/r oder als Eltern beide in einem der neu benannten Gebiete tätig sein und Ihr Kind zur Betreuung bei uns anmelden wollen, so füllen Sie dieses Formblatt aus und geben Sie es Ihrem Kind mit.

Ich darf dringend um eine Voranmeldung unter [bil@realschule-geisenfeld.de](mailto:bil@realschule-geisenfeld.de) bitten, damit wir die Betreuung entsprechend organisieren können.

Bitte bedenken Sie, dass keine Schulbusse fahren, die Betreuung zwischen 08:00 – 13:05 Uhr stattfindet und eine Verpflegung bitte selbst mitzubringen ist.

#### 6. Informationen

Nachdem auch ESIS zeitweise aufgrund der Fülle an Nachrichten nur langsam funktioniert, setze ich alle Elterninfos auch nach wie vor auf die Homepage. Bitte prüfen Sie diese daher regelmäßig.

Wie mehrfach erwähnt werden auch auf der Homepage des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus ständig aktuelle Informationen eingestellt. Dort finden Sie auch einen Bereich der „FAQ“.

*Ich wünsche Ihnen von ganzem Herzen Gottes Segen, Gesundheit und alles Gute für sich und Ihre Lieben.*

*Passen Sie auf sich auf.*

*gez. Sabine Billinger  
Realschuldirektorin*



# Schuleigene Cloud der RS Geisenfeld

Sämtliche Daten der Schulcloud liegen auf eigenen Servern der Realschule Geisenfeld im schuleigenen Gebäude. Alle datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden erfüllt!

Die schuleigene Cloud erreichen Sie unter der folgenden Adresse:

<https://schule.rsgeisenfeld.de/SchoolAdmin/index.aspx>

- Es kommt folgende Fehlermeldung:

1

Diese Website ist nicht sicher.

Dieses Problem deutet eventuell auf den Versuch hin, Sie zu täuschen bzw. Daten abzufangen, die Sie an den Server gesendet haben. Die Website sollte sofort geschlossen werden.

✔ Diese Registerkarte schließen

ⓘ Weitere Informationen

- **Klicken Sie auf den Button „Weitere Informationen“ und wählen Sie die Option „Webseite trotzdem laden“**

Diese Website ist nicht sicher.

Dieses Problem deutet eventuell auf den Versuch hin, Sie zu täuschen bzw. Daten abzufangen, die Sie an den Server gesendet haben. Die Website sollte sofort geschlossen werden.

2

✔ Diese Registerkarte schließen

ⓘ Weitere Informationen

**Dem Sicherheitszertifikat dieser Website wird von Ihrem PC nicht vertraut. Der Hostname im Sicherheitszertifikat der Website unterscheidet sich von der Website, die Sie besuchen möchten.**

Fehlercode: DLG\_FLAGS\_INVALID\_CA  
DLG\_FLAGS\_SEC\_CERT\_CN\_INVALID

ⓧ Webseite trotzdem laden (nicht empfohlen)

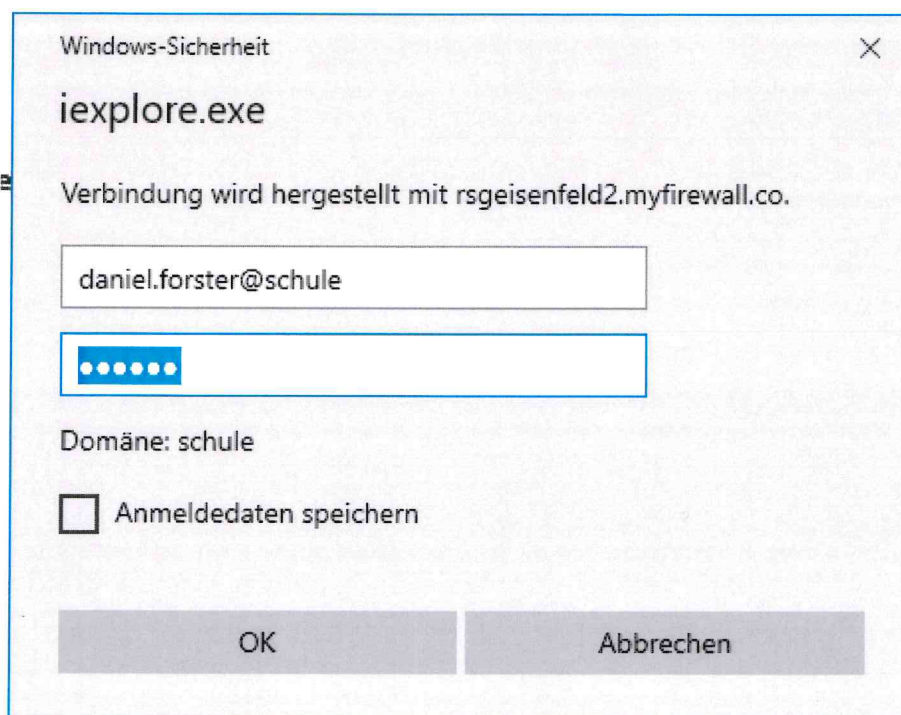




- Melden Sie sich in dem Anmeldefenster mit ihren **Benutzernamen des pädagogischen Netzwerkes** (Klassenzimmer, Fachräume oder IT-Säle) an. Schreiben Sie **hinter Ihren Benutzernamen** ein **@schule**

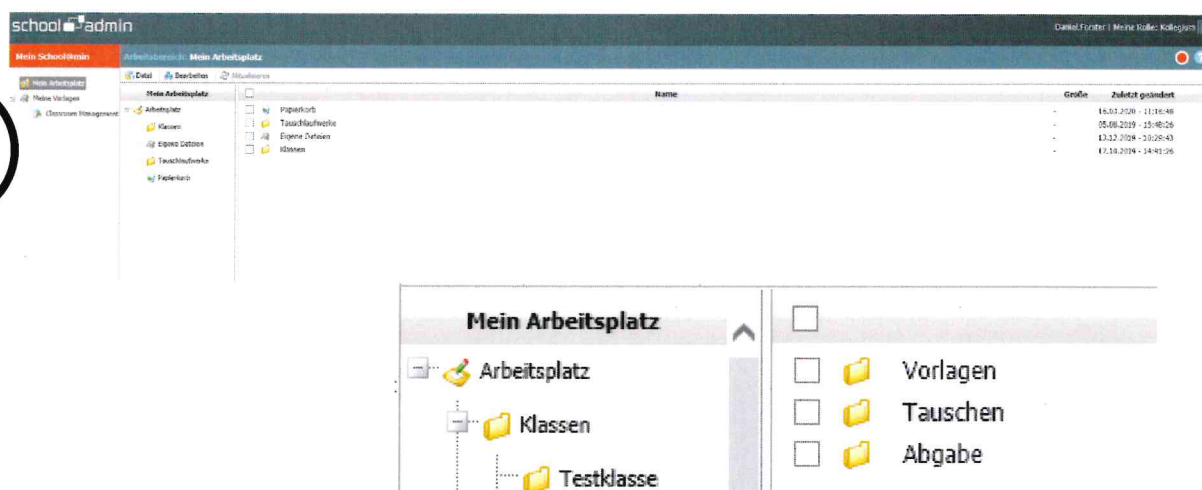
Beispiel: **max.mustermann@schule** (Hinweis: Alt Gr + Q = @)

3



- Es öffnet sich die Ordneransicht. Schüler sehen nur ihren eigenen Klassenordner. Alle Klassen haben drei Unterordner: Vorlage, Tauschen, Abgabe. **Sie können nur in dem Ordner Tauschen arbeiten** (Dateien hochladen, Dateien herunterladen, Ordner anlegen, etc.)

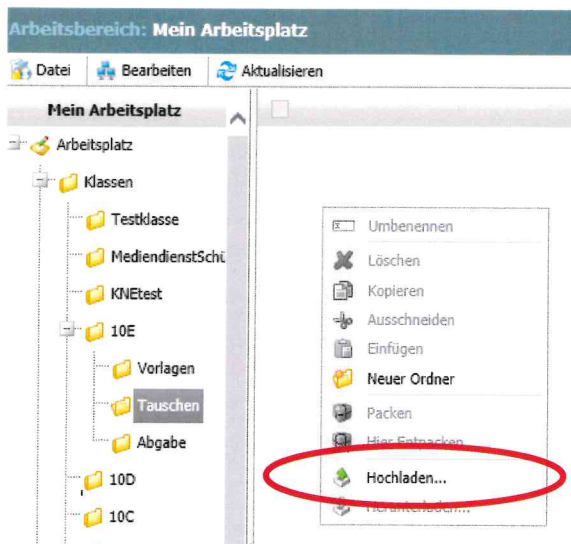
4



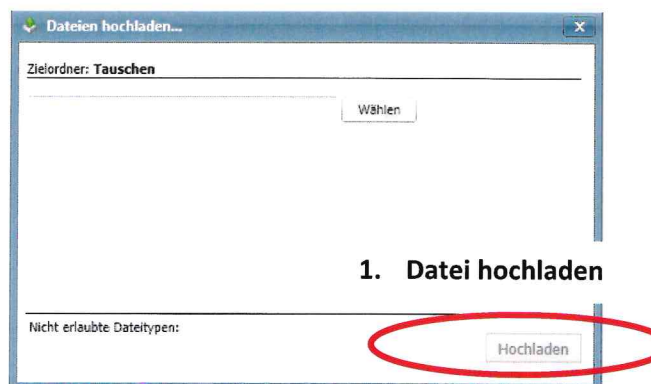
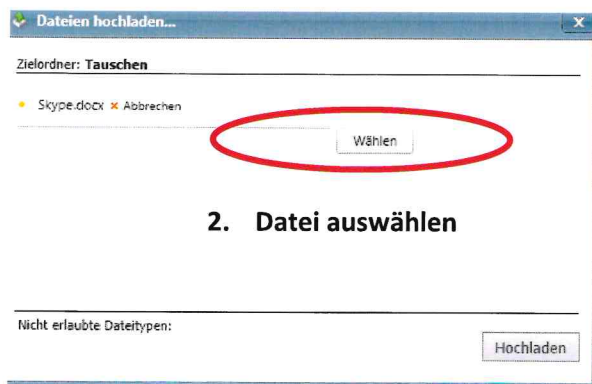


- Mit einem **Rechtsklick** öffnet sich folgendes **Menü**:

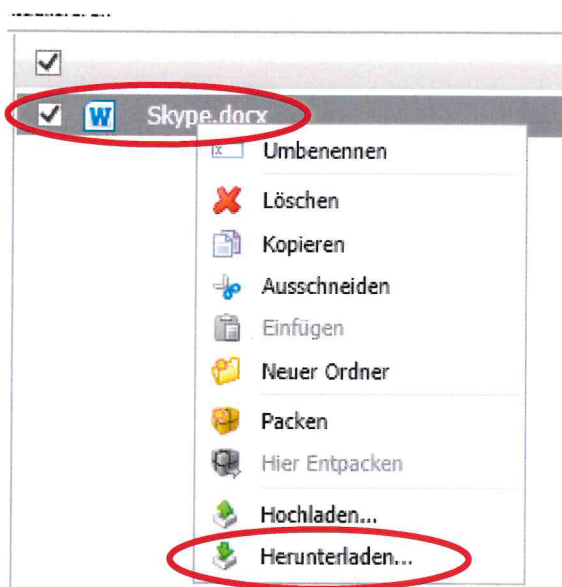
5



- **Um Dateien hochzuladen** wählen Sie den entsprechenden Menüpunkt aus.



- Um **Dateien zu öffnen** müssen Sie diese zunächst **herunterladen**. Ein direktes Öffnen in dem Browser ist leider nicht möglich.



## Anhang 2



### Erklärung zur Berechtigung zu einer Kinderbetreuung im Ausnahmefall (Notbetreuung)

_____	_____
<i>Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegestelle Heilpädagogische Tagesstätte/Schule</i>	<i>Gruppe/Klasse</i>
_____	geb. _____
<i>Nachname, Vorname des Kindes</i>	<i>Geburtsdatum des Kindes</i>
_____	
<i>Anschrift des Kindes (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)</i>	
_____	
<i>Nachname, Vorname des 1. Elternteils</i>	
_____	
<i>Nachname, Vorname des 2. Elternteils (entfällt bei Alleinerziehenden)</i>	

#### Angaben zum 1. Elternteil

- Ich bin in der Gesundheitsversorgung oder Pflege tätig (Anm.: Die Gesundheitsversorgung umfasst beispielsweise neben Krankenhäusern, (Zahn-)Arztpraxen, Apotheken und den Gesundheitsämtern auch die Kassenärztlichen Vereinigung und den Rettungsdienst einschließlich der Luftrettung. Erfasst sind nicht nur Ärzte und Pfleger, sondern alle Beschäftigten, die der Aufrechterhaltung des Betriebs dienen: Dazu zählt etwa auch das Reinigungspersonal und die Klinikküche. Die Pflege umfasst insbesondere die Altenpflege, aber auch die Behindertenhilfe, die kindeswohlsichernde Kinder- und Jugendhilfe und das Frauenunterstützungssystem (Frauenhäuser, Fachberatungsstellen/Notrufe, Interventionsstellen).
- Ich bin in einem sonstigen Bereich der kritischen Infrastruktur tätig (Anm.: Zu den sonstigen Bereichen der kritischen Infrastruktur zählen insbesondere alle Einrichtungen, die der sonstigen Kinder- und Jugendhilfe, der öffentlichen Sicherheit und Ordnung einschließlich der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr (Feuerwehr und Katastrophenschutz), der Sicherstellung der öffentlichen Infrastrukturen (Telekommunikationsdienste, Energie, Wasser, ÖPNV, Entsorgung), der Lebensmittelversorgung (von der Produktion bis zum Verkauf), des Personen- und Güterverkehrs (z.B. Fernverkehr, Piloten und Fluglotsen), der Medien (insbesondere Nachrichten- und Informationswesen sowie Risiko- und Krisenkommunikation) und der Handlungsfähigkeit zentraler Stellen von Staat, Justiz und Verwaltung dienen.):



*Berufsbezeichnung*

*Dienstbehörde/Arbeitgeber, Anschrift*

*ggf. Kontaktdaten des direkten Vorgesetzten*

- Ich bin aufgrund dienstlicher oder betrieblicher Notwendigkeiten an einer Betreuung meines Kindes an folgenden Tagen gehindert:

*Datum von - bis*

ggf. Anlage: Bestätigung des Dienstherrn/Arbeitgebers

Ich bin alleinerziehend

- ja  
 nein

**Angaben für den 2. Elternteil (nicht erforderlich bei Alleinerziehenden oder wenn der 1. Elternteil in der Gesundheitsversorgung oder Pflege tätig ist)**

- Ich bin in einem sonstigen Bereich der kritischen Infrastruktur tätig (Anm.: Zu den sonstigen Bereichen der kritischen Infrastruktur zählen insbesondere alle Einrichtungen, die der sonstigen Kinder- und Jugendhilfe, der öffentlichen Sicherheit und Ordnung einschließlich der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr (Feuerwehr und Katastrophenschutz), der Sicherstellung der öffentlichen Infrastrukturen (Telekommunikationsdienste, Energie, Wasser, ÖPNV, Entsorgung), der Lebensmittelversorgung (von der Produktion bis zum Verkauf), des Personen- und Güterverkehrs (z.B. Fernverkehr, Piloten und Fluglotsen), der Medien (insbesondere Nachrichten- und Informationswesen sowie Risiko- und Krisenkommunikation) und der Handlungsfähigkeit zentraler Stellen von Staat, Justiz und Verwaltung dienen.)

*Berufsbezeichnung*

*Dienstbehörde/Arbeitgeber, Anschrift*

- Ich bin aufgrund dienstlicher oder betrieblicher Notwendigkeiten an einer Betreuung meines Kindes an folgenden Tagen gehindert:

Datum von - bis

ggf. Anlage: Bestätigung des Dienstherrn/Arbeitgebers

**Angaben zum Kind:**

- Das angegebene Kind weist keine Krankheitssymptome auf.
- Das angegebene Kind steht und stand nicht in Kontakt zu mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 infizierten Personen bzw. seit dem Kontakt sind mindestens 14 Tage vergangen.
- Das angegebene Kind hat sich nicht in einem Gebiet aufgehalten, das durch das Robert Koch-Institut im Zeitpunkt des Aufenthalts als Risikogebiet ausgewiesen war oder innerhalb von 14 Tagen danach als solches ausgewiesen worden ist (die Liste der Risikogebiete ist tagesaktuell abrufbar im Internet unter [https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges\\_Coronavirus/Risikogebiete.html](https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Risikogebiete.html)), oder seit seiner Rückkehr aus diesem Risikogebiet sind mindestens 14 Tage vergangen.
- Ich versichere die Richtigkeit aller Angaben. (Anm.: Auf die Bußgeldvorschrift des § 73 Abs. 1a Nr. 6 IfSG sowie auf die Strafvorschrift des § 74 IfSG wird hingewiesen.)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 1. Elternteil

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 2. Elternteil  
(entfällt bei Alleinerziehenden oder wenn der  
1. Elternteil in der Gesundheitsversorgung  
oder Pflege tätig ist)